

Документ подписан электронной подписью
Ясюченя Анна Дмитриевна
Директор
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ГИМНАЗИЯ № 2 Г. ЧЕРНЯХОВСКА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"
Серийный номер:
14FD1CDFB933809B7012D065A84FCDA4
Срок действия с 07.11.2023 до 30.01.2025

«ПРИНЯТО»
на заседании педагогического совета
МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»
_____/А.Д. Ясюченя
Приказ № 132/12-ОД от 01.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об управленческой команде в МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», устава МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска» (далее – гимназия) и определяет порядок формирования и деятельности школьной управленческой команды.
- 1.2. Управленческая команда является ресурсом, который необходим для успешного развития гимназии в условиях возрастающей конкуренции.
- 1.3. Управленческая команда – это группа педагогических работников гимназии, создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность гимназии, в программу развития, в практику работы администрации и педагогов.
- 1.4. Управленческая команда осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением, в тесном взаимодействии с управлением образования администрации МО «Черняховский муниципальный район Калининградской области», Министерством образования Калининградской области, КОИРО.

2. Цели, задачи, содержание работы управленческой команды

- 2.1. Цель:
организация целенаправленной деятельности для активного продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития гимназии, реализации проектов (программ) улучшения качества образования – перехода в эффективный режим работы, внедрения новых методик в практику работы администрации и педагогов.

2.2. Задачи:

- формирование предложений по внесению изменений в нормативные акты, определяющие векторы развития гимназии на основе мониторинга результатов, в т.ч. НОКО и др.;
- инициирование и организация внедрения, обобщение и представление опыта реализации инновационных инициатив в гимназии;
- мониторинг внедрения проектов (программ) с целью последующего анализа, выявления проблемных вопросов и выработки совместного решения выявленных проблем;
- координация деятельности педагогических работников;
- развитие содержания и технологий повышения квалификации педагогических работников гимназии.

2.3. Содержанием работы управленческой команды является:

- организация аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития гимназии;
- разработка проектов, программ, дорожных карт и других форм стратегического планирования развития гимназии;
- участие в формировании нормативно-правой базы гимназии;
- организация и проведение мероприятий;
- информирование сотрудников гимназии о ходе реализации инновационных инициатив;
- проведение консультаций для педагогических работников гимназии;
- координация взаимодействия с методическими службами, муниципальными и региональными органами в сфере образования и другими заинтересованными сторонами;
- обеспечение наполнения и сопровождения официального сайта гимназии;
- организация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников и их участия в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для обучающихся, педагогов и администрации возможности получения поощрений, грантов и др.;
- организация профессионального сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных компетенций в работе над своей методической темой самообразования, проведение мастер-классов, открытых уроков, и других мероприятий);
- участие в семинарах, рабочих встречах, консультациях с региональными и муниципальными органами в сфере образования по вопросам работы школьных управленческих команд и направлениям инновационного развития;
- участие в оценке компетентности педагогических работников, образовательных результатов обучающихся;

— подготовка предложений по развитию системы образования гимназии.

3. Состав, регламент работы, критерии оценки качества деятельности управленческой команды

- 3.1. Состав управленческой команды и срок ее работы утверждается приказом директора гимназии.
- 3.2. Состав управленческой команды формируется из директора гимназии, его заместителей и педагогических работников.
- 3.3. Руководителем управленческой команды является директор гимназии, который принимает на себя ответственность за достижение результатов деятельности ШУК.
- 3.4. Деятельность управленческой команды организуется на основе плана работы.
- 3.5. Управленческая команда не реже одного раза в месяц проводит заседание.
- 3.6. Каждое из решений, принимается открытым голосованием.
- 3.7. Все принятые решения обязательно доводятся до всех членов педагогического коллектива.
- 3.8. Основными критериями оценки качества деятельности управленческой команды являются:
 - актуальность мероприятий, осуществляемых для достижения цели повышения качества образования;
 - целесообразность и значимость разработок для осуществления процессов повышения качества образования;
 - реализация проектных подходов в осуществлении деятельности управленческой команды, последовательность и системность мероприятий;
 - соблюдение в работе профессиональной педагогической этики, деловой, информационной культуры, доброжелательности.

4. Права, обязанности и ответственность членов управленческой команды

- 4.1. Директор гимназии:
 - создает условия для эффективной работы управленческой команды;
 - обеспечивает соответствующие условия для организации повышения квалификации педагогических и иных работников гимназии;
- 4.2. Координаторы управленческой команды:
 - координируют основные этапы работы;

- организуют и проводят мониторинг, осуществляют связь с методическими службами, муниципальными и региональными органами в сфере образования;
 - осуществляют контроль за повышением квалификации педагогических работников гимназии; за проведением обучающих семинаров, практикумов для педагогических работников, организуют обобщение и представление опыта учителей;
- 4.3. Члены управленческой команды:
- организуют деятельность педагогических работников гимназии по реализации инновационных инициатив;
 - осуществляют систематический анализ эффективности деятельности педагогических работников гимназии.
- 4.4. Все члены управленческой команды гимназии имеют право:
- вносить предложения в повестку дня заседания управленческой команды и по порядку его ведения;
 - излагать свое мнение по обсуждаемым на заседаниях управленческой команды вопросам;
 - получать информацию о ходе выполнения решений управленческой команды;
 - на посещение и анализ мероприятий и материалов в рамках деятельности управленческой команды;
 - на возможность повышения квалификации.
- 4.5. Все члены управленческой команды обязаны:
- активно участвовать в заседаниях управленческой команды, в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;
 - участвовать в организации мероприятий в рамках реализации плана работы управленческой команды;
 - осуществлять самооценку своей деятельности.