

Документ подписан электронной подписью
Ясюченя Анна Дмитриевна
Серийный номер:
14FD1CDFB933809B7012D065A84FCDA4
Срок действия с 07.11.2023 до 30.01.2025

Утверждаю
Директор МАОУ «Гимназия № 2
г. Черняховска»
Ясюченя А.Д.
«30» августа 2024 г.

**План работы
по обеспечению безопасности
жизнедеятельности, предупреждению антитеррора
в МАОУ «Гимназия №2 г. Черняховска»
на учебный год**

1. Инструктивно-методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
	I. РАБОТА С КАДРАМИ		
1.	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педагогического коллектива	До 5.09	Директор
2.	Продолжение изучения с педагогическим коллективом гимназии «Положения о службе охраны труда в системе Министерства образования РФ» и других нормативных актов	В течение года	Директор, заместители директора, преподаватель ОБЗР
3.	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу,	В течение года	Директор, заместители
4.	Проведение регулярных инструктажей персонала гимназии по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Директор, заместители
5.	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	На совещаниях	Директор, заместители
	II. РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ		
1.	Проведение вводных инструктажей в 1–11 классах (на начало учебного года)	До 5.09	Зам. директора, классные руководители
2.	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по предметам обучения (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	Сентябрь В течение года	Зам. директора, зав. кабинетами

3.	Проведение тематических инструктажей в 1–11 классах в рамках классных часов: ● по правилам пожарной безопасности; ● по правилам электробезопасности; ● по правилам дорожно-транспортной безопасности; ● по правилам безопасности на воде и на льду; ● по правилам безопасности на спортивной площадке; ● по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; ● о поведении в экстремальных ситуациях; ● по правилам безопасного поведения на железной дороге; ● по правилам поведения во время каникул	Сентябрь Декабрь, апрель Сентябрь Апрель Сентябрь Февраль Сентябрь Февраль Сентябрь Октябрь декабрь март	Зам. директора, классные руководители, преподаватель ОБЗР
4.	Проведение тренировок с учащимися: - по команде «Пожар» - по экстренной эвакуации	Сентябрь, октябрь апрель, Июнь февраль	Директор, Преподаватель ОБЗР
5.	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Заместители директора, классные руководители
6.	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Зам. директора, классные руководители Ответственные
7.	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в гимназии, городе, области	В течение года	Зам. директора, классные руководители
8.	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, МВД, ГО и ЧС с учащимися	В течении года	Зам. директора

	III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
1.	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам: ● предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; ● соблюдение правил пожарной безопасности; ● безопасное поведение на воде и на льду; ● правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; ● правила поведения в экстремальных ситуациях; ● правила безопасного поведения на железной дороге; ● правила поведения учащихся в период каникул	В период проведения родительских собраний	Зам. директора, классные руководители
2.	Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, МВД, ГО и ЧС.	1 раз в триместр	Зам. директора, классные руководители

2. Делопроизводство по охране труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы	В течение года	Директор, заместители директора, зав. кабинетами
2.	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	В течение года	Директор, заместители директора, пред. ПК
3.	Заключение с профсоюзным комитетом соглашения по охране труда	До 31.12	Директор пред. ПК
4.	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	До 31.12 и до 30.06	Директор пред. ПК

3. Создание безопасных условий труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
-------	-------------	-------	---------------

1	2	3	4
1.	Проверка учебных кабинетов на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август, январь	Директор, заместители директора, пред. ПК
2.	Переоснащение гимназии новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся огнетушителей.	До 1.09	Директор, завхоз

4. Обеспечение безопасности учащихся на дорогах

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД	До 5.09. В течение года	Зам. директора, рук. отряда ЮИД
2.	Проведение инструктажа с учащимися: «Дорога в школу»	сентябрь	Зам. директора, классные руководители
3.	Участие в соревнованиях среди начальных классов «Дорожная азбука»	сентябрь	Зам. директора, классные руководители 1-4 классов
4.	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения.	сентябрь	Зам. директора
5.	Проведение месячников безопасности на дорогах	По особому плану	Зам. директора, преподаватель ОБЗР
6.	Встречи работников ГИБДД с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах	1 раз в триместр	Зам. директора, преподаватель ОБЗР
7.	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Зам. директора, преподаватель ОБЗР
8.	Приобретение обучающих игр и компьютерного обеспечения по правилам безопасного поведения на дорогах	В течение года	Зам. директора

5. Обеспечение курса ОБЗР

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
-------	-------------	-------	---------------

1.	Проведение практических занятий по ОБЗР с учащимися	В течение года	Преподаватель ОБЗР, классные руководители
2.	Проведение уроков ОБЗР и тематических классных часов	В течение года	Преподаватель ОБЗР, классные руководители
3.	Оказание методической помощи преподавателю-организатору ОБЗР	В течение года	Директор
4.	Оказание методической помощи по вопросам ОБЗР классным руководителям	В течение года	Директор, преподаватель ОБЗР
5.	Обеспечение библиотеки учебно-методической литературой по курсу ОБЗР	В течение года	Директор, преподаватель ОБЗР
6.	Проведение инструктажей классными руководителями, старшими с детьми перед выходом на внешкольные мероприятия, перед началом трудовой практики и в канун каникул с записью в журнале инструктажей	В течение года	Зам. директора, классные руководители, старшие

6. Мероприятия по предупреждению террористических актов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1.	Инструктажи педагогического персонала и учащихся по темам: • действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; • действия при обнаружении подозрительных предметов; • о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение года	Директор, преподаватель ОБЗР, классные руководители
2.	Обеспечение пропускного режима в гимназию	Ежедневно	Дежурный администратор, Завхоз, преподаватель ОБЗР
3.	Ежедневная проверка и опечатывание подсобных помещений, чердаков	В течение года	завхоз
4.	Регулярная проверка помещений	В течение года	администрация
5.	Отработка практических действий по эвакуации	По	Директор,

	персонала гимназии и учащихся по сигналу тревоги	отдельному плану	классные руководители
6.	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися	Перед каждым мероприятием	Дежурный администратор, завхоз, преподаватель ОБЗР
7.	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности гимназии.	В течение года	Директор, дежурный администратор
8.	Проведение занятий с учащимися, педагогическим и техническим персоналом по обеспечению безопасности от проявлений терроризма.	Сентябрь январь	Директор, преподаватель ОБЗР

7. Мероприятия по противопожарной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнен	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1.	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Завхоз
2.	Оформление противопожарного уголка в коридоре	В течение года	Завхоз
3.	Организация работы юных пожарных из числа обучающихся	До 15.09	Зам. директора
4.	Изучение с работниками гимназии Правил пожарной безопасности	1 раз в год	Директор, завхоз
5.	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	1 раз в триместр	Зам.директора, завхоз, классные руководители
6.	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале	Сентябрь январь	Зам. директора по ВР
7.	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками гимназии с регистрацией в специальном журнале	Октябрь	Директор
8.	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Сентябрь, октябрь апрель	Зам.директора, преподаватель ОБЗР
9.	Проведение обработки огнезащитным составом	1 раз в	завхоз

	сгораемых конструкций чердачных помещений,	3 года	
10.	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Август	завхоз
11.	Проведение перезарядки огнетушителей, а также контрольное взвешивание порошковых огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	Июнь-август	завхоз
12.	Оборудование запасных выходов из здания гимназии легко открывающимися запорами и обозначение их светящимися табло от сети аварийного освещения и указательными знаками	В течение года	завхоз
13.	Закрытие на замки дверей чердачных помещений	Постоянно	завхоз
14.	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течение года	завхоз
15.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Зам. директора, завхоз, классные руководители, преподаватель ОБЗР
16.	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей в негорючих кладовках отдельно от здания школы	В течение года	завхоз
17.	Разработка системы оповещения при пожаре	Август	Директор
18.	Систематическая очистка территории гимназии от мусора, недопущение его сжигания на территории	постоянно	Администрация

7. Мероприятия по предупреждению распространения COVID-19

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнен	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1.	Изменение схемы входа в здание гимназии	август	зам. директора
2.	Изменение распределения классов для обучающихся	август	зам. директора
3.	Установка дополнительных средств дезинфекции рук в здании гимназии	До 01.09	Завхоз

4.	Организация уборки помещений, классов гимназии, проведение дезинфекционных мероприятий.	Ежедневно	Завхоз
----	---	-----------	--------

8. Внутришкольный контроль

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1.	Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, готовность помещений к новому учебному году	Август, январь	Директор
2.	Проведение единых уроков по охране труда классными руководителями	Сентябрь	Директор
3.	Проверка готовности классных журналов	Август	Директор
4.	Проверка кабинетов повышенной опасности на предмет соблюдения требований охраны труда	Август	Директор, завхоз
5.	Отработка навыков практических действий в условиях ЧС на уроках ОБЗР	январь	Директор
6.	Система работы гимназии по изучению и соблюдению учащимися правил поведения на дорогах	февраль	Зам. директора , зам. директора по УВР
7.	Изучение процесса подготовки и проведения дня защиты детей	апрель	Директор
8.	Соблюдение норм охраны труда при проведении уроков физкультуры и технологии	ноябрь	Директор
9.	Выполнение обучающимися инструкций по ОТ на уроках химии	ноябрь	Директор
10.	Система работы гимназии по предупреждению детского травматизма	март	Администрация
11.	Проверка состояния школьных электросетей, электроприборов и соблюдения мер электробезопасности в образовательном процессе	В течение года	Директор, завхоз

Преподаватель - организатор ОБЗР

Константинов И.Б.