

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 2 г. Черняховска Калининградской области»

ПРИКАЗ

30 августа 2023 г.

№ 130/2-ОД

Об утверждении плана мероприятий
по подготовке к государственной итоговой аттестации (ГИА)
в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ)
и основного государственного экзамена (ОГЭ)
в 2023-2024 учебном году

В целях организованного проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего общего (СОО) и основного общего образования (ООО), контроля качества подготовки обучающихся МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска», обеспечивающей возможность успешной сдачи ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ, а также получения выпускниками 11-х и 9-х классов аттестата о среднем общем и основном общем образовании, а также в рамках плана внутришкольного контроля,

Приказываю:

1. Утвердить План – график (дорожная карта) подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) в 9-х и 11-х классах в 2023-2024 учебном году (Приложение 1).
2. Утвердить график проведения родительских собраний и классных часов в 9-11-х классах на 2023-2024 учебный год (Приложение 2).
3. Провести на заседаниях кафедр и методических объединений анализ результатов ГИА 2022-2023 г. с целью:
 - получения статистической информации по проблемам организации образовательной деятельности;
 - определения уровня подготовки обучающихся на всех этапах обучения, а также соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
 - внедрения в педагогическую практику методов объективной оценки учебных достижений обучающихся;
 - повышения эффективности управленческих решений в области качества образования.
4. Утвердить план подготовки к итоговому сочинению по литературе как условию допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и к итоговому собеседованию по учебному предмету «Русский язык» как условию допуска к

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (Приложение 3).

5. Утвердить план по недопущению необъективности оценивания результатов обучения выпускников 9-х и 11-х классов (Приложение 4).
6. Михалеву Е.В., заместителя директора, назначить ответственной за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ.
7. Хасоян Н.А., заместителю директора по информатизации, разместить настоящий приказ на официальном сайте МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска».
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска» _____ / А.Д. Ясюченя

Документ подписан электронной подписью
Ясюченя Анна Дмитриевна
Директор
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ГИМНАЗИЯ № 2 Г. ЧЕРНЯХОВСКА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"
Серийный номер:
14FD1CDFB933809B7012D065A84FCDA4
Срок действия с 07.11.2023 до 30.01.2025

**План – график (дорожная карта)
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
в 9-х и 11-х классах в 2023 -2024 учебном году**

№	Мероприятия	Нормативные, инструктивные и др. документы	Срок исполнения	Организаторы и ответственные руководители
1. Анализ итогов проведения ГИА в 2022-2023 учебном году, участие в ГИА в 2023-2024 учебном году				
1.1	Педсовет. Заседание кафедр и МО. Анализ результатов ГИА за 2022-2023 учебный год	Проблемно-ориентированный анализ	Август-сентябрь	Михалева Е.В., замдиректора
1.2	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов	Справка	Август-сентябрь	Михалева Е.В., замдиректора
1.3	Заполнение РБД на участие в ГИА – 9 и ГИА - 11	Заявка	Ноябрь - март	Михалева Е.В., замдиректора Хасоян Н.А., замдиректора по информатизации
1.4	Утверждение плана подготовки к ГИА - 2024	План	1-я неделя сентября	Михалева Е.В., замдиректора
2. Качество подготовки к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ				
2.1	Организация повторения в начале учебного года	Справка	Сентябрь	Михалева Е.В., замдиректора Учителя-предметники
2.2	Анализ административных (вводных, текущих и итоговых) контрольных работ	Справка	В течение года	Михалева Е.В., замдиректора
2.3	Итоги качества образования по итогам триместра, года	Справка	Декабрь Февраль Май	Михалева Е.В., замдиректора
2.4	Утверждение графика консультаций	График	Сентябрь	Михалева Е.В., замдиректора
2.5	Корректировка и утверждение графика консультаций	График	Январь	Михалева Е.В., замдиректора

2.6	Внутренние пробные тренировочные работы в форме ГИА – 9 и ГИА - 11	Приказ	По отдельному графику	Михалева Е.В., замдиректора Учителя-предметники
2.7	Пробные экзамены по обязательным предметам	Приказ	По графику УО	Михалева Е.В., замдиректора Классные руководители
2.8	Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку	Приказ	По отдельному графику	Михалева Е.В., замдиректора Классные руководители
2.9	Анализ результатов пробных экзаменов	Справка	По мере поступления результатов	Михалева Е.В., замдиректора Учителя-предметники
3. Ознакомление с нормативными и распорядительными документами, регламентирующими проведение ГИА в 2023-2024 году				
3.1	Ознакомление с инструкций для: - организаторов аудиторий ППЭ; - сопровождающих в ППЭ; - дежурных по ППЭ.	Нормативно – правовая база ГИА	По отдельному плану УО	Михалева Е.В., замдиректора
3.2	Назначение ответственных за организацию и проведение ГИА	Приказ	Январь	Ясюченя А.Д., директор
3.3	Утверждение организаторов пункта проведения экзамена (ППЭ)	Приказ УО Приказ по гимназии	По отдельному плану УО	Ясюченя А.Д., директор
4. Организация работы по формированию РБД				
4.1	Анкетирование обучающихся 9-х и 11-х классов (предварительный выбор экзаменов)	Справка	Сентябрь - Октябрь	Михалева Е.В., замдиректора Классные руководители 9-х и 11-х классов
4.2	Сбор и сдача информации «ГИА по выбору»	Информация	Февраль-Март	Михалева Е.В., замдиректора
4.3	Формирование базы данных выпускников 9-х и 11-х классов	Информация	Январь-март	Михалева Е.В., замдиректора
4.4	Корректировка базы данных выпускников 9-х и 11-х классов	Информация	В случае возникших обстоятельств	Михалева Е.В., замдиректора
4.5	Организация и проведение ГИА	Согласно приказам Министерства образования Калининградской области и УО	Май - июнь	Михалева Е.В., замдиректора
4.6	Собеседования с класс-		В течение года	Михалева Е.В.,

	ными руководителями, родителями (законными представителями) обучающихся			замдиректора
5. Мероприятия по организации подготовки учителей-предметников				
5.1	Обучающие семинары «ГИА – 9 и ГИА - 11 в 2023-2024 учебном году»	По отдельному графику КОИРО и УО	В течение года	Учителя-предметники Михалева Е.В., замдиректора
5.2	Информационно- методические совещания для учителей – предметников	По отдельному графику КОИРО и УО	В течение года	Учителя - предметники
5.3	Обучение организаторов ГИА	По отдельному графику КОИРО и УО	В течение года	Учителя - предметники
5.4	Курсы экспертов ЕГЭ и ОГЭ	По отдельному графику КОИРО		Учителя - предметники
6. Организация мероприятий по обеспечению информирования о проведении ГИА				
6.1	Проведение классных часов по подготовке и проведению ГИА в 2023-2024 учебном году для учащихся 9-х и 11-х классов	Нормативно-правовая база ГИА – 2024 г.	В течение года	Михалева Е.В., замдиректора Классные руководители
6.2	Размещение актуальной информации о проведении ГИА, нормативно-правовой базы ГИА – 2023 на официальном сайте гимназии и информационном стенде	Нормативно-правовая база ГИА – 2024 г.	В течение года (по мере обновления и поступления информации)	Михалева Е.В., замдиректора Хасоян Н.А., замдиректора по информатизации
6.3	Подготовка и проведение классных родительских собраний	Нормативно- правовая база ГИА – 9 и ГИА – 11 в 2024 г.	В течение года (по отдельному графику - Приложение1)	Михалева Е.В., замдиректора Классные руководители
6.4	Подготовка ведомостей ознакомления со сроками проведения, подтверждением экзамена по выбору и др. нормативными документами (9 и 11 класс)	Ведомость	Январь-Март	Михалева Е.В., замдиректора Классные руководители
6.5	Ознакомление с нормативно – правовыми и инструктивными документами федерального, регионального и муниципального уровня по во-	Нормативно-правовая база ГИА -9 и ГИА-11	В течение года По мере поступления	Михалева Е.В., замдиректора

	просам проведения ГИА в 2023-2024 учебном году			
6.6	Доведение до сведения исполнителей и участников инструкций по проведению ГИА – 9 и ГИА – 11	Нормативно-правовая база ГИА -9 и ГИА-11	По мере поступления	Михалева Е.В., замдиректора
6.7	Организация участия в ГИА-9 и ГИА-11 по утвержденному расписанию	Приказ	Май – июнь	
6.8	Организация получения информации о результатах ГИА – 9 и ГИА – 11	По отдельному графику	Июнь	Директор Михалева Е.В., замдиректора

График проведения родительских собраний и классных часов
в 9-х и 11-м классах МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»
в 2023-2024 учебном году

№	Сроки проведения	Тематика	Ответственное лицо
1.	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> Итоги ГИА 2023 года: статистика участия, результаты в сравнении с региональными показателями, основные проблемные вопросы. Ознакомление с нормативно – правовыми и инструктивными документами федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам проведения ГИА в 2023-2024 учебном году. 	<p>Ясюченя А.Д., директор</p> <p>Михалева Е.В., замдиректора</p>
2.	Сентябрь	<p>Анкетирование обучающихся 9-х о предварительном выборе профиля класса на уровне СОО и экзаменов по выбору на ГИА.</p> <p>Анкетирование обучающихся 11-х классов о предварительном выборе экзаменов по выбору на ГИА.</p>	<p>Михалева Е.В., замдиректора</p> <p>Классные руководители</p>
3.	Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> Особенности проведения ГИА-9 ГИА 2024 года: нормативно-правовые документы, нововведения, изменения в КИМ, схема проведения в муниципальном районе. Итоговое собеседование по русскому языку. Итоги предварительного анкетирования обучающихся о выборе экзаменов на ГИА-9 и ГИА 11. Итоговое сочинение. Роль родителей в подготовке обучающихся к ГИА. Рекомендации учителей-предметников 	<p>Михалева Е.В., замдиректора</p> <p>Классные руководители</p> <p>Учителя-предметники</p>
4.	Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> Итоги 1 триместра: статистика, результаты, проблемы. Содержание контрольных измерительных материалов по обязательным предметам, примеры заданий, система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата. Выбор профиля класса для получения обучающимися СОО. Ознакомление с нормативными документами о порядке отбора обучающихся в 10 профильный класс. 	<p>Михалева Е.В., замдиректора</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Классные руководители</p>
5.	Январь	<ol style="list-style-type: none"> Ознакомление с актуальными нормативно – правовыми и инструктивными документами федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам проведения ГИА в 2023-2024 учебном году. Результаты выбора обучающимися экзаменов на ГИА-11. 	<p>Михалева Е.В., замдиректора</p>

		3. Расписание ГИА-11 в 2024 году.	
6.	Февраль	1. Результаты выбора обучающимися экзаменов на ГИА-9. 2. Расписание ГИА-9 в 2024 году.	Михалева Е.В., замдиректора
7.	Март	1. Итоги 2 триместра: статистика, результаты, проблемы. 2. Организация проведения пробных экзаменов.	Михалева Е.В., замдиректора Классные руководители
8.	Апрель	1. Актуальные нормативно-правовые документы, нововведения в ГИА в 2024 г. 2. Процедура проведения ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ: документы, необходимые при входе в ППЭ; перечень средств, разрешенных к использованию на ГИА-9 и ГИА-11; правила поведения на ГИА. 3. Нарушения порядка проведения ГИА: перечень запрещенных к использованию материалов/средств, удаление участников, ответственность выпускников. 4. Общественный контроль за проведением ГИА. 5. Порядок информирования о результатах ГИА. 6. Действия обучающегося в случае получения неудовлетворительных результатов по обязательным предметам. 7. Правила подачи и рассмотрения апелляций.	Ясюченя А.Д., директор Михалева Е.В., замдиректора
9.	Май	1. «Горячие» вопросы по организации и проведению ГИА в 2024 г. 2. Предварительные итоги 3 триместра и года. 3. Нормативно-правовые документы, регламентирующие выставление оценок в аттестаты об ООО и СОО. 4. Порядок отбора обучающихся в 10-й профильный класс.	Михалева Е.В., замдиректора Классные руководители

План подготовки
обучающихся 11-х классов к итоговому сочинению по литературе
как условию допуска к ГИА по образовательным программам СОО
и обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию
по учебному предмету «Русский язык» как условию допуска к ГИА
по образовательным программам ООО
в 2023-2024 учебном году

1. Итоговое сочинение по литературе.
 - 1.1. Учителям русского языка и литературы:
 - провести проблемно-ориентированный анализ итогового сочинения 2022-2023 г.; обсудить на заседании кафедры результаты итоговых сочинений прошлых лет, с целью выявления проблем, возникающих у выпускников на экзамене, и типичные ошибки, допущенные в итоговых сочинениях;
 - обсуждение с выпускниками 11-х классов анализа итоговых сочинений прошлых лет: типичные ошибки (содержательно-структурные, логико-композиционные, фактические и речевые ошибки);
 - информирование обучающихся об основных направлениях итогового сочинения в 2023-2024 г., сроках проведения;
 - ознакомление выпускников с критериями оценивания итогового сочинения;
 - с целью реализации способности выпускника к осуществлению комплексного филологического анализа литературного произведения пристальное внимание уделять смысловому чтению и работе с текстом;
 - организация повторения программных произведений по литературе во время урока и на консультациях;
 - организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к сочинению, в т.ч. с обучающимися, претендующими на аттестат особого образца;
 - написание сочинений по всем направлениям 2023-2024 г.;
 - информирование родителей о подготовке к итоговому сочинению и о результатах письменных работ.
2. Итоговое собеседование по предмету «Русский язык».
 - 2.1. Учителям русского языка и литературы:
 - провести проблемно-ориентированный анализ итогового собеседования 2022-2023 г.;

- обратить внимание на работу с заданиями, связанными с пересказом текста; речевые и грамматические ошибки.
 - определить первостепенной задачей постановку выразительного чтения у обучающихся как важнейшего средства постижения смысла текста;
 - уделять большее внимание приемам организации обратной связи на уроке;
 - с целью недопущения речевых и грамматических ошибок обучающимися, больше внимания уделять смысловому чтению и работе с текстом;
 - грамотно выстраивать систему обобщения и повторения прочитанного и изученного;
 - организовать систематическую работу по выявлению читательских впечатлений, которую можно осуществлять через различные формы устных и письменных работ с привлечением смежных литературе отраслей искусства.
 - организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к итоговому собеседованию;
 - информирование обучающихся о сроках проведения итогового собеседования;
 - информирование родителей о подготовке к итоговому сочинению и о результатах письменных работ.
3. Проведение пробных работ:
- итогового сочинения в 11-х классах;
 - итогового собеседования в 9-х классах.
4. Изучение нормативно-правовых документов; методических рекомендаций по подготовке к итоговому сочинению (11 класс) и итоговому собеседованию (9 класс), отработка с обучающимися на практике.
5. Оформление информационного стенда для обучающихся и родителей по подготовке к итоговому сочинению по литературе, итоговому собеседованию по русскому языку, в т.ч. размещение информационных материалов на сайте гимназии.

План мероприятий
по недопущению необъективности оценивания результатов обучения
и повышению эффективности управления качеством образования

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (соисполнители)
Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры			
1.	Проведение совещания с завкафедрами и МО, учителями-предметниками по вопросу соответствия оценивания уровня подготовки выпускников с результатами ГИА – 2023, в т.ч. выпускников, получивших медаль «За особые успехи в учении». Сравнение итоговых отметок и полученных на ГИА.	Сентябрь	Заместитель директора Завкафедрами и МО Учителя-предметники
2.	Обеспечение объективности проведения каждой конкретной оценочной процедуры, в т.ч. ВПР, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения) и др: - создание школьных предметных комиссий - проверка работ по стандартизированным критериям - видеофиксация (по требованию) и др.	По мере проведения оценочных процедур	Заместитель директора Завкафедрами и МО
3.	Контроль уровня подготовки выпускников 9-х классов, претендующих на получение аттестата с отличием и выпускников 11-го класса, претендующих на получение медали.	В течение года	Заместитель директора Классные Руководители Учителя-предметники
4.	Организация индивидуальной работы с обучающимися 9-х классов, претендующими на получение аттестата с отличием и 11-го класса, претендующими на получение медали.	В течение года	Заместитель директора Классные Руководители Учителя-предметники
5.	Мониторинг текущей успеваемости обучающихся. Мониторинг качества образования, анализ объективности оценивания образовательных достижений выпускников 9-х и 11-х классов, в т.ч. выпускников 9-х классов,	В течение года 1-я неделя после завершения каждого триместра	Заместитель директора

	претендующих на получение аттестата с отличием и выпускников 11-го класса, претендующих на получение медали (1 и 2 степени).		
6.	Мониторинг качества образования по итогам триместров. Динамика результатов. Мониторинг объективности оценивания образовательных достижений обучающихся, в т.ч. выпускников 9-х и 11-х классов по итогам триместров, в т.ч. выпускников 9-х классов, претендующих на получение аттестата с отличием и выпускников 11-го класса, претендующих на получение медали (1 и 2 степени).	1-я неделя декабря 1-я неделя марта 1-я неделя июня	Заместитель директора
7.	Проведение и анализ административных контрольных (диагностических) работ, в т.ч. внутренних пробных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ. Анализ результатов.	В течение года	Заместитель директора Учителя-предметники
8.	Проведение совещаний по вопросу качества образования и оценке результатов обучения. Ознакомление с нормативными документами.	В течение года	Заместитель директора
Выявление фактов необъективного оценивания образовательных результатов обучающихся. Профилактическая работа по обеспечению объективности оценивания образовательных результатов			
9.	Проведение рабочих совещаний с учителями-предметниками по установлению доверительного индекса (%) не подтверждения результатов по итогам конкретной оценочной процедуры.	В течение года	Заместитель директора Завкафедрами и МО
10.	Мониторинг качества объективности образовательных результатов и определение индекса не подтверждения результатов. Анализ признаков необъективности и причин их появления.	Декабрь Март Май	Заместитель директора Завкафедрами и МО
11.	Проведение рабочих совещаний с учителями-предметниками, допускающими необъективность в оценивании образовательных результатов обучающихся по итогам конкретных оценочных процедур.	В течение года	Заместитель директора
12.	Разработка комплекса мер по устранению причин необъективности. Изучение федеральной и региональной нормативной базы (методология, планы, приказы и пр.) по проведению комплексного анализа результатов оценки качества образования, в т.ч. ГИА, а также по повышению объективности образовательных результатов обучающихся.	Август-сентябрь	Заместитель директора Завкафедрами и МО

13.	Сопровождение учителей-предметников, находящихся в зоне риска по объективности проведения оценки образовательных результатов.	В течение года	
Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов			
14.	Усиление методической работы НМС, работы кафедр и МО по вопросам качества образования. Проведение методических мероприятий, направленных на повышение качества образования и объективности оценивания образовательных результатов обучающихся, а также проведение аналитической экспертной работы с результатами конкретных оценочных процедур.	В течение года	Заместитель директора Руководитель НМС, завкафедрами и МО
15.	Оказание методической помощи учителям-предметникам, находящимся в зоне риска по объективности проведения оценки образовательных результатов.	В течение года	Руководитель НМС, завкафедрами и МО
16.	Проведение разъяснительной работы педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.	В течение года	Заместитель директора Руководитель НМС, завкафедрами и МО

Исп.: Е.В. Михалева,
замдиректора МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»