

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 2 г. Черняховска Калининградской области»

ПРИКАЗ

01 февраля 2024 г.

№ 18/2-ОД

О создании комиссии по проведению
итогового собеседования по русскому языку
в МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»
в 2023-2024 учебном году

Документ подписан электронной подписью
Ясюченя Анна Дмитриевна

Директор

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 2 Г. ЧЕРНЯХОВСКА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

Серийный номер:

14FD1CDFB933809B7012D065A84FCDA4

Срок действия с 07.11.2023 до 30.01.2025

В соответствии приказом Министерства образования Калининградской области от 01.02.2024 г. № 129/1 «О порядках проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Калининградской области в 2024 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 года № 04-339, включающим рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году от 22.11.2022 года № 04-435,

Приказываю:

1. Определить порядок проведения итогового собеседования в МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска» (корпус 1 и корпус 2) согласно Приложению 1 приказа Министерства образования Калининградской области от 01.02.2024 г. № 129/1 «О порядках проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Калининградской области в 2024 году».
2. Определить порядок проверки итогового собеседования в МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска» (корпус 1 и корпус 2) согласно Приложению 2 приказа Министерства образования Калининградской области от 01.02.2024 г. № 129/1 «О порядках проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Калининградской области в 2024 году».
3. Определить схему организационно-технологического обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска» (корпус 1 и корпус 2) согласно Приложению 3 приказа Министерства образования Калининградской области от 01.02.2024 г. № 129/1 «О порядках проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Калининградской области в 2024 году».
4. Создать комиссию по проведению итогового собеседования:

- 4.1. Михалеву Е.В., заместителя директора, назначить ответственным организатором за подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее итоговое собеседование) в МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска» (корпус № 1 и корпус № 2) и возложить на нее ответственность за подготовку и проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения и порядком проверки итогового собеседования и Инструкциями для лиц, привлекаемыми к проведению итогового собеседования по русскому языку.
- 4.1.1. Козину Н.М., учителя технологии, назначить ответственным организатором по корпусу № 2 МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска» и возложить на нее ответственность за подготовку и проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения и порядком проверки итогового собеседования и Инструкциями для лиц, привлекаемыми к проведению итогового собеседования по русскому языку.
- 4.1.2. Михалевой Е.В., заместителю директора, ответственному организатору за подготовку и проведение итогового собеседования:
- 1) организовать информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования и ведения раздела на официальном сайте МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска»;
 - 2) организовать мероприятия по обеспечению проведения итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, Рекомендациями Рособрнадзора, иными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Минпросвещения России, Рособрнадзора, Министерства образования Калининградской области, регламентирующими проведение итогового собеседования;
 - 3) обеспечить соблюдение порядка информирования всех заинтересованных лиц по вопросам проведения итогового собеседования, исполнение настоящего приказа;
 - 4) обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования.
- 4.2. Назначить организаторами проведения итогового собеседования, обеспечивающими передвижение участников итогового собеседования следующих педагогических работников:
- 1) Корпус № 1 – Кленовая О.С., заместитель директора;
 - 2) Корпус № 2 – Ганьшина С.В., учитель начальных классов, Шаповал С.В, педагог-библиотекарь,
- и возложить на них ответственность в соответствии с Порядком проведения и порядком проверки итогового собеседования и Инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования.
- 4.2.1. Назначить организаторами проведения итогового собеседования, обеспечивающими соблюдение порядка в аудитории ожидания

участниками итогового собеседования следующих педагогических работников:

- 1) Корпус № 1 – Терентьева Л.В., педагог-библиотекарь, Моисеева Н.В., лаборант кабинета физики;
- 2) Корпус № 2 – Матвеев В.М., преподаватель организатор ОБЖ, Вайткайте А.С., учитель физкультуры, Рубцова М.А., учитель начальных классов,

и возложить на них ответственность в соответствии с Порядком проведения и порядком проверки итогового собеседования и Инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования.

4.3. Назначить собеседниками итогового собеседования следующих педагогических работников:

- 1) Корпус № 1: Шмурыгина В.В., заместитель директора (аудитория № 31), Устинова Н.Д., учитель начальных классов (аудитория № 32);
- 2) Корпус № 2: Василенко Ю.В., учитель начальных классов (аудитория № 16), Юревич Н.П., учитель географии (аудитория № 17), Юнкевич Ю.В., учитель английского языка (аудитория № 18),

и возложить на них ответственность в соответствии с Порядком проведения и порядком проверки итогового собеседования и Инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования.

4.4. Назначить экспертами итогового собеседования следующих учителей русского языка и литературы:

- 1) Корпус № 1: Нарижная Е.В., учитель русского языка и литературы (аудитория № 31), Ганжа О.Г., учитель русского языка и литературы (аудитория № 32);
- 2) Корпус № 2: Федотова М.А., учитель русского языка и литературы (аудитория № 18), Шилова Т.А., учитель русского языка и литературы (аудитория № 17), Супанько Р.В., учитель русского языка и литературы (аудитория № 16),

и возложить на них ответственность в соответствии с Порядком проведения и порядком проверки итогового собеседования и Инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования.

4.5. Назначить техническими специалистами проведения итогового собеседования следующих педагогических работников:

- 1) Корпус № 1 – Хасоян Н.А., заместитель директора по информатизации;
- 2) Корпус № 2 – Андреев И.А., учитель информатики,

и возложить на них ответственность в соответствии с Порядком проведения и порядком проверки итогового собеседования и Инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования.

4.5.1. Технические специалисты проведения итогового собеседования обеспечивают:

- 1) подготовку технических средств собеседования от РЦОИ,

- 2) подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования,
 - 3) подготовку технических средств для ведения видеозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования,
 - 4) подготовку технических средств для внесения информации в специализированную форму,
 - 5) подготовку ИС-01 (список распределения участников с указанием номера кабинета и явкой/неявкой участника), ИС-02 (ведомость учета проведения ИС в аудитории), ИС-03 (форма протокола эксперта для оценивания ответов участников),
 - б) получение в день проведения итогового собеседования КИМ итогового собеседования от РЦОИ;
 - 7) заполнение специализированной формы при помощи ПО «Результаты итогового собеседования» для каждого внесенного ранее участника итогового собеседования: код ОО; код МСУ; номер аудитории; номер варианта; баллы, согласно критериям оценивания; общий балл; отметку «зачет» / «незачет»; ФИО эксперта. Сохраняет специализированную форму в специальном В2Р формате и передает в управление образования.
5. Все лицам, задействованным в проведении итогового собеседования, обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на Михалева Е.В., заместителя директора.

Директор
 МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска» _____ / А.Д. Ясюченя

Исп.: Михалева Е.В., заместитель директора

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись	Дата	ФИО	Подпись	Дата
Михалева Е.В.			Козина Н.М.		
Кленовая О.С.			Ганьшина С.В.		
Терентьева Л.В.			Шаповал С.В.		
Моисеева Н.В.			Матвеев В.М.		
Шмурыгина В.В.			Вайткайте А.С.		
Устинова Н.Д.			Рубцова М.А.		
Ганжа О.Г.			Василенко Ю.В.		
Нарижная Е.В.			Юревич Н.П.		
Федотова М.А.			Юнкевич Ю.В.		
Хасоян Н.А.			Шилова Т.А.		
Андреев И.А.					

Документ подписан электронной подписью
 Ясюченя Анна Дмитриевна
 Директор
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 "ГИМНАЗИЯ № 2 Г. ЧЕРНЯХОВСКА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"
 Серийный номер:
 14FD1CDFB933809B7012D065A84FCDA4
 Срок действия с 07.11.2023 до 30.01.2025