

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 2 г. Черняховска Калининградской области»

ПРИКАЗ

01 февраля 2024 г.

№ 18/3-ОД

О проведении итогового собеседования по русскому языку
в МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска» в 2023-2024 году

В соответствии приказом Министерства образования Калининградской области от 01.02.2024 г. № 129/1 «О порядках проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Калининградской области в 2024 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 года № 04-339, включающим рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году от 22.11.2022 года № 04-435,

Приказываю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее итоговое собеседование) в 9-х классах 14 февраля 2024 года.
2. Определить местом проведения итогового собеседования:
 - 1) МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска», корпус № 1 – ул. Пионерская, 17;
 - 2) МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска», корпус № 2 – ул. Суворова, 11.
3. Установить время начала проведения итогового собеседования – 9.00.
4. Определить места Штаба проведения итогового собеседования:
 - 1) Корпус № 1 – кабинет ИБЦ;
 - 2) Корпус № 2 – кабинет № 11.
5. Определить аудитории проведения итогового собеседования:
 - 1) Корпус № 1 – № 31 – 9 «Б» класс, № 31 – 9 «А» класс;
 - 2) Корпус № 2 – № 16 – 9 «Д» класс, № 17 – 9 «Г» класс, № 18 – 9 «В» класс.
6. Определить аудитории ожидания итогового собеседования:
 - 1) Корпус № 1 – № 36;
 - 2) Корпус № 2 – № 13 (9 «Г»), № 15 (9 «Д»), актовый зал (9 «В»).
7. Михалевой Е.В., заместителю директора, Козиной Н.М., учителю технологии, назначенными приказом МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска» от 01.02.2024 г. № 18/2-ОД ответственными лицами за проведение итогового собеседования:
 - 7.1. Обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, Рекомендациями Рособрнадзора, иными

правовыми актами и инструктивно-методическими документами Минпросвещения России, Рособнадзора, Министерства образования Калининградской области, регламентирующими проведение итогового собеседования.

- 7.2. Обеспечить объективное проведение итогового собеседования в соответствии с действующими нормативными документами, рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования, а также с Порядком проведения и порядком проверки итогового собеседования и Инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку.
- 7.3. Осуществить корректировку расписания занятий в день проведения итогового собеседования.
- 7.4. Обеспечить соблюдение порядка в местах проведения итогового собеседования, создание психологически комфортных условий проведения итогового собеседования, организацию питьевого режима для обучающихся 9-х классов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
8. Михалевой Е.В., заместителю директора,
 - 8.1. Провести инструктаж со всеми лицами (приказ № 18/2-ОД от 01.02.2024 г.), задействованными в проведении итогового собеседования по русскому языку.
 - 8.2. Обеспечить передачу результатов итогового собеседования в управление образования в день завершения итогового собеседования 14 февраля 2024 г.:
 - 1) скан-копии ИС-01 списка распределения участников по ОО с указанием номера кабинета и явкой/неявкой участника;
 - 2) скан-копии ИС-02 ведомости учета проведения ИС в аудитории;
 - 3) скан-копии ИС-03 форма протокола эксперта для оценивания ответов участников.
 - 4) заполненную форму для загрузки в ПО «Результаты итогового собеседования».
9. Хасоян Н.А., Андрееву И.А., техническим специалистам итогового собеседования:
 - 1) при подготовке и проведению итогового собеседования руководствоваться Рекомендациями Рособнадзора, иными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Минпросвещения России, Рособнадзора, Министерства образования Калининградской области, регламентирующими проведение итогового собеседования (Приложение 2. «Инструкция для технического специалиста образовательной организации»);
 - 2) обеспечить хранение аудиофайлов с записью ответов участников, видеофайлов с записью проведения итогового собеседования, в МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска».
10. Экзаменаторам-собеседникам итогового собеседования (приказ № 18/2-ОД от 01.02.2024 г.) при проведении итогового собеседования

руководствоваться Рекомендациями Рособрнадзора, иными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Минпросвещения России, Рособрнадзора, Министерства образования Калининградской области, регламентирующими проведение итогового собеседования.

11. Экспертам итогового собеседования (приказ № 18/2-ОД от 01.02.2024 г.):
 - 1) руководствоваться Рекомендациями Рособрнадзора, иными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Минпросвещения России, Рособрнадзора, Министерства образования Калининградской области, регламентирующими проведение итогового собеседования;
 - 2) обеспечить объективное проведение итогового собеседования в соответствии Порядком проведения и порядком проверки итогового собеседования по русскому языку, а также рекомендациями ФГБНУ «ФИПИ» по оцениванию устных ответов;
 - 3) обеспечить оценивание ответов обучающихся и заполнение форм оценивания непосредственно в аудиториях проведения итогового собеседования по ходу собеседования.
12. Учителям русского языка и литературы, преподающим в 9-х классах, подготовить и сдать отчет о результатах итогового собеседования по русскому языку Михалевой Е.В. до 16 февраля 2024 г.
13. Всем участникам проведения итогового собеседования (приказ МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска» от 01.02.2024 г. № 18/2-ОД) обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при переводе, хранении и передаче информации в УО, а также персональных данных обучающихся.
14. В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования могут присутствовать:
 - аккредитованные представители средств массовой информации;
 - должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, и (или) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования;
 - общественные наблюдатели (по приказу управления образования).
- 14.1. Лица, перечисленные в п. 14 настоящего приказа:
 - 1) допускаются в места проведения итогового собеседования только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих их полномочия.
 - 2) могут присутствовать в аудитории проведения итогового собеседования только до момента начала итогового собеседования.
15. Классным руководителям 9-х классов:
 - 1) ознакомить родителей (законных представителей), а также обучающихся с данным приказом;
 - 2) своевременно информировать ответственного организатора проведения итогового собеседования об отсутствии выпускников 9-х классов по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства),

подтвержденным документально.

16. Контроль за исполнением приказа возложить на Михалеву Е.В., заместителя директора.

Директор

МАОУ «Гимназия № 2 г. Черняховска» _____ / А.Д. Ясюченя

Исп.: Михалева Е.В., заместитель директора

Документ подписан электронной подписью

Ясюченя Анна Дмитриевна

Директор

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ГИМНАЗИЯ № 2 Г. ЧЕРНЯХОВСКА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

Серийный номер:

14FD1CDFB933809B7012D065A84FCDA4

Срок действия с 07.11.2023 до 30.01.2025